

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ	
Квалификация	специалист по земельно-имущественным отношениям	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2022_21.02.05_coo_z.plx.zsf.plx Земельно-имущественные отношения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)	
Разработчик (и):	ст. препод., И.А.Дашкова	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	д-р. техн. наук, проф. П.В. Иванов	
Дата утверждения уч. советом от 26.01.2022 протокол № 5.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	68
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	68	68	68	68

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	1	семестр
Контрольная работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	- сформировать представление об основных принципах дисциплины;
2.2	- привить навыки работы в среде интегрированных вычислительных систем;
2.3	- ознакомить с устройством персонального компьютера и видами программного обеспечения, дать представление об основах информационной безопасности;
2.4	- сформировать представление о функционировании вычислительных сетей и телекоммуникаций;
2.5	- сформировать практические навыки работы с системным ПО и пакетами прикладных программ.
2.6	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Обучающийся должен уметь:
3.1.2	- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним;
3.1.3	- работать с графической оболочкой операционной системы Windows.
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.2.2	Конструкции подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин
3.2.3	Организация технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации
3.2.4	Техническая механика
3.2.5	Учебная практика по использованию технического оборудования при организации технического обслуживания и ремонта
3.2.6	Физика
3.2.7	Химия
3.2.8	Безопасность жизнедеятельности
3.2.9	Материаловедение
3.2.10	Метрология и стандартизация
3.2.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.12	Электротехника и электроника
3.2.13	Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
3.2.14	Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов (в том числе железнодорожного пути)
3.2.15	Организация работы и управление подразделением организации
3.2.16	Охрана труда
3.2.17	Производственная ремонтно-технологическая практика
3.2.18	Структура транспортной системы
3.2.19	Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений (в том числе железнодорожного пути)
3.2.20	Учебная практика в мастерских
3.2.21	Выполнение работ по рабочей профессии "Машинист дорожно-транспортных машин"
3.2.22	Квалификационный экзамен
3.2.23	Основы управления и безопасность движения
3.2.24	Правила дорожного движения
3.2.25	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.26	Квалификационный экзамен
3.2.27	Квалификационный экзамен
3.2.28	Квалификационный экзамен
3.2.29	Подготовка выпускной квалификационной работы
3.2.30	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.31	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов
3.2.32	Производственная практика по рабочей профессии

3.2.33	Производственная эксплуатационная практика
3.2.34	Учебная практика по управлению дорожно-транспортными машинами
3.2.35	Квалификационный экзамен

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

:

ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

:

ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

:

ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

:

ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

:

ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.

:

ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

:

ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.

:

ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

:

ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

:

ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

:

ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

:

ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

:

ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

:
ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
:
ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.
:
ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.
:
ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:
ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 4.6 : Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
:
ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

:
ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:

ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.
:
ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.
:
ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
:
ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:

ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.

:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий						
1.1	Принцип работы и состав ПЭВМ. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств. Программное обеспечение, назначение и состав. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Самостоятельная работа обучающихся: самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, тестированию. /Ср/	1	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Информационные технологии в обработке текстовой и числовой информации						
2.1	Создание комплексных документов в текстовом редакторе по профессиональной направленности (вставка в документ формул, графиков, диаграмм, графических объектов). /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.2	Создание электронной книги. Статистическая обработка информации. Обработка числовых рядов 2 методами: методом экстраполяции и методом математических зависимостей. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, тестированию. /Ср/	1	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.4 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Технологии работы с системами управления базами данных						

3.1	Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Office Access. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4	0	
3.2	Самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, тестированию. /Ср/	1	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Роль информации в ИТ. Этапы развития ИТ.
2. Понятие базовых и прикладных технологий. Привести примеры базовых ИТ.
3. По каким признакам проводится классификация ИТ?
4. Отличие традиционных ИТ от современных.
5. На какие достижения базовых ИТ ориентируются задачи управления?
6. Перечислить и дать характеристику программным продуктам, на которых основаны технологические операции ИТ.
7. В каком признаке классификации используются пакетная, диалоговая и сетевая обработка?
8. Какие программные продукты строятся на базе специальных систем?
9. Дать характеристику основным компонентам ПК (разрядность, тактовая частота, объем оперативной и внешней памяти).
10. Назначение магистрали. Предоставить функциональную схему ПК.
11. Дать характеристику ОС (назначение, состав, загрузка).
12. Понятие файла. Понятие программы. Цель компьютерной программы.
13. Программное обеспечение и характеристика его уровней.
14. Системное программное обеспечение. Основные понятия. Назначение.
15. Прикладное программное обеспечение. Основные понятия. Виды ППП.
16. Назначение программ технического обслуживания.
17. Классификация прикладных программных средств.
18. Прикладные технологии в землеустройстве. Привести примеры.
19. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
20. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов. Понятие «компьютерный вирус».
21. Классификация компьютерных вирусов «по среде обитания».
22. Назначение антивирусных программ. Привести примеры.
23. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
24. Как образуется КС. Какое обеспечение необходимо для создания КС?
25. Классификация компьютерных сетей. Характеристика локальных и глобальных КС.
26. Основная задача КС. Стандарт OSI. Уровни взаимодействия открытых систем.
27. Основной принцип Интернет. Базовые и прикладные протоколы.
28. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети.
29. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети.
30. Поиск информации. Электронная почта.
31. Технология гипертекста. Назначение универсального указателя ресурса. Привести пример.
32. Перечислить программные продукты, участвующие в обработке текстовой и числовой информации.
33. Текстовый процессор. Отличие создания простого документа от комплексного.
34. Назначение и основные функции графических редакторов.
35. Назначение и основные функции электронных таблиц.
36. Понятие БД. Модели создания БД.
37. Проектирование БД. Создание основных объектов в СУБД Microsoft Office Access.
38. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.
39. Автоматизированное рабочее место специалиста.
40. Дать характеристику мультимедиа-технологиям.
41. Информационно-правовое обеспечение деятельности специалиста.
42. Дать характеристику видам используемых автоматизированных систем в профессиональной деятельности.

43.	Создание примитивов и чертежей в AutoCad.
44.	Назначение геоинформационных технологий. Функции ГИС.
45.	Картографические материалы. Понятие цифровой карты, качество цифровых карт.
46.	На какие подсистемы делят программное ядро ГИС? Отличие геометрической компоненты БД от атри-бутивной.
47.	Системы управления данными в ГИС. Функции СУБД. Электронные карты и атласы.
48.	Работа с картографическим материалом в поисковых системах Яндекс и Google: описание интерфейса.
49.	Какое приложение ArcGIS обеспечивает выполнения всех картографических задач?
50.	Возможности приложения ArcМари его режимы с картой.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Фонд оценочных средств

Выносимые на контроль задания в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам по завершении семестра составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Промежуточная аттестация (зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС СПО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Все выносимые на зачет контрольные вопросы и примеры задач доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра передачей их пакетов в печатном виде и на элек-тронных носителях в академические группы, вывешиванием их на специальных стендах кафедры, а также должны быть представлены в составе рабочих программ дисциплин в электронной образовательной среде института.

Из пакета контрольных вопросов и задач формируются зачетные билеты. Количество билетов зависит от формы проведения зачёта, но должно не менее чем на 10 % превышать количество одновременно проверяемых.

Перед каждой сессией (не позднее месяца до окончания учебного семестра) билеты рассматриваются (обсуждаются) на 5 заседании кафедры и утверждаются или переутверждаются (подписываются) заведующим кафедрой.

Вопросы билетов должны охватывать все разделы рабочей программы за контролируемый период, изучаемые на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах и выносимые на самостоятельную проработку студентами. Все контрольные вопросы формулируются четко и достаточно подробно для ясного восприятия студентами их сути.

Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать дополнительные вопросы и задачи по программе курса с целью объективного выявления уровня знаний студента. Дополнительные вопросы могут задаваться преподавателем при собеседовании. Эти вопросы должны иметь уточняющий или частный характер и не быть равноценны -ми по уровню сложности основным вопросам билетов. Вопросы рекомендуется записывать на зачетном листе студента. К сдаче экзамена и зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходимые промежуточные формы контроля: расчетно-графическая работа, реферат, курсовой проект (работа), отчет по лабораторным занятиям.

Одновременно к подготовке к устному экзамену (зачету) допускается до 4 – 5 студентов, что позволяет обеспечивать должный контроль за подготовкой ответов и не задерживать подготовившихся студентов с приемом ответов. На письменный контроль может запускаться группа обучающихся в количестве, определяемом преподавателем (преподавателями) исходя из возможно-стей аудитории и условий контроля за его проведением. Количество обучающихся одновременно сдающих контроль в форме тестов определяется возможностями применяемых при этом технических средств или возможности осуществления контроля за его проведением.

Во время экзамена или зачета обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схе-мами и другими пособиями, перечень которых определяет заведующий кафедрой.

Продолжительность подготовки к устному зачету студента составляет до 30 минут. По истечении этого срока студент приглашается для ответа на поставленные в билете вопросы. Продолжительность письменного или тестового контроля определяется исходя из трудоёмкости ответов, а время подготовки и сдачи ответов доводится до сведения студентов предварительно (до начала экзамена или зачета).

Для обеспечения эффективного диалога «студент – преподаватель» рекомендуется студен-там делать максимально полные записи на зачетных листах четким и разборчивым почерком, в том числе при сдаче экзамена в устной форме. Это позволяет преподавателю достаточно быстро оценить уровень знаний и заслушать ответы только по части билета или по отдельным вопросам.

у

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей

<p>кафедре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся; - доклад, сообщение по теме практического занятия; - задачи и задания. <p>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.
--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михеева Е.В., Титова О.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО	Москва: Академия, 2020
Л1.2	Шандриков А. С.	Информационные технологии: учеб. пособие для СПО	Минск: РИПО, 2019
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федотов Г. В.	Информатика (задания и методические рекомендации выполнения): учебно-методическое пособие для СПО	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Математика и естественно-научное образование	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Googl Chrome		
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 20 шт., Монитор ЖК – 20 шт.; Интерактивная видеосистема; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	229	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режимдоступа: http://www.ngma.su			

2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №95 от 30.08.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>